



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



SE-Agge16-Vr2

Nov 18 de 2022

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA SEGURCOL LTDA, notifica a todos nuestros clientes, proveedores, contratistas y demás personas relacionadas laboral y/o comercialmente con alguno de nuestros servicios que la información de datos personales que actualmente están en nuestras bases de datos o aquellos datos que en un futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información que SEGURCOL LTDA dispone a través de todos nuestros canales de comunicación, serán tratados por SEGURCOL LTDA de conformidad a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario y demás normas concordantes.

1. Alcance

Aplica a la protección de base de datos e información que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Segurcol Ltda.

2. Definiciones

Política de privacidad de datos: Se expidió en Colombia la ley 1581 de 2012 para la protección de datos personales, esta ley obliga al cumplimiento de normas y prácticas que conlleva el tratamiento adecuado de los datos personales de personas naturales de acuerdo a las disposiciones contenida en dicha ley y en la constitución política de Colombia. La ley es de obligatorio cumplimiento para los que de una u otra manera traten y/o sean responsables de bases de datos personales.

Base de datos: es una herramienta para recopilar y organizar información. Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, pedidos u otras cosas.

Datos personales: son cualquier información relativa a una persona física viva identificada o identificable. Las distintas informaciones recopiladas pueden llevar a la identificación de una determinada persona.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



SE-Agge16-Vr2

Nov 18 de 2022

por su misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Persona natural: persona humana que ejerce derechos y cumple deberes a título personal.

Tercero: Cualquier persona jurídica o natural diferente a las personas que pertenecen directamente a Segurcol

Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible y puede estar contenido, entre otros, en registros y documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales.

3. Aceptación a la política de privacidad

Al ingresar a la página www.segurcol.com y todos los sitios de SEGURCOL LTDA o utilizar cualquiera de sus servicios, usted confirma que está de acuerdo con los términos de nuestra Política actual tal y como se presenta en este documento.

La página y su contenido pertenecen a SEGURCOL LTDA., empresa propietaria de la página www.segurcol.com por esta razón, se prohíbe la reproducción total o parcial, traducción, inclusión, transmisión, transformación, almacenamiento o acceso a través de medios analógicos, digitales o de cualquier otro sistema o tecnología creada, o por crearse, de cualquiera de sus contenidos sin autorización previa y escrita de SEGURCOL LTDA.

4. Recopilación

En SEGURCOL LTDA – Identificada con NIT 890.911.972-2, domiciliada en la Carrera 80 No. 47-74 de la ciudad de Medellín, Colombia, somos responsables del tratamiento de datos personales, los cuales han sido recolectados a través de la prestación de nuestros servicios o por medio de los distintos canales de comunicación (portales: www.segurcol.com, redes sociales, nuestros empleados y en los eventos realizados).

En atención a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, específicamente lo contenido en el artículo 10 de dicho decreto, solicitamos la autorización de los titulares de los datos personales para continuar con el tratamiento de los mismos.

5. Uso de la información

SEGURCOL LTDA no vende ni transfiere sus datos a terceros, esta información será utilizada por nosotros para tener una mejor comprensión del perfil de nuestros clientes. Así mismo, para invitarlo a nuestros diferentes eventos y mantenerlo al tanto de las novedades de nuestros servicios. También utilizaremos sus datos para fines comerciales y para la correcta prestación de nuestros servicios.

- Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros información de nuevos lanzamientos de servicios.
- Información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros servicios en caso de inconvenientes o fallas.
- Cumplir con la notificación de información de su interés cuando lo haya solicitado.
- Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para establecer la relación comercial.

- Atender solicitudes, quejas o reclamos que cómo cliente de SEGURCOL LTDA tiene derecho a establecer.
- El envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales, noticias e información útil, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- Manipulación de los datos de uso de nuestros productos y/o servicios con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información.
- Manipulación de los datos para fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos servicios.
- Otras actividades relacionadas con el objeto social que necesariamente deben utilizar la información personal.
- Eventualmente podríamos llegar a complementar la información que usted nos haya proporcionado con información que nos haya sido proporcionada por terceras partes. Hacemos esto con la finalidad de mercadotecnia para poder atender mejor sus requerimientos y ofrecerle servicios que cumplan con sus necesidades.

5.1 Finalidad de los datos personales de Clientes

- Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, notificación de eventos a los usuarios registrados.
- Para cumplir las obligaciones contraídas con sus Clientes.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Controlar el acceso a las oficinas de Segurcol Ltda.
- Dar respuesta a peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibirlos.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y

cobros administrativos, tesorería, contabilidad, entre otros).

- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas.

5.2 Finalidad de los datos personales de Empleados

- Administrar los procesos de selección y vinculación de personal, verificación de referencias laborales y personales.
- Desarrollar las actividades de nómina, afiliaciones, bienestar laboral.

Política de Protección de Datos

- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.

5.3 Finalidad de los datos personales de Proveedores y Contratistas.

- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes
- Controlar el acceso a las oficinas de Segurcol Ltda.

6. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Solicitar pruebas de autorización otorgada
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales:
- Previa reclamación o consulta, presenta ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a la normatividad legal aplicable;

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales

7. Obligaciones de los titulares

- Todos los empleados que inicien un vínculo laboral con Segurcol deben tener en su contrato laboral una cláusula que exprese el compromiso de cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, en el evento de llegar a ser encargado de bases de datos personales.
- Dentro del reglamento interno de trabajo se incluirá un texto relativo a la obligación de la ley y el decreto.
- A todo tercero que por relación con áreas de la compañías de Segurcol requiera bases de datos personales se le debe pedir cláusula contractual donde se exprese el conocimiento de la normatividad y en la responsabilidad del cumplimiento de esta y así mismo, requiera previa autorización por parte del titular para tratar sus datos personales.
- A todos los proveedores, empleados o cualquier otra persona cuya información sea objeto de tratamiento de datos por parte nuestra, se les debe pedir por escrito la autorización para que sus datos puedan ser tratados sin restricciones. Esta debe extenderse a todos los efectos que en nuestro ejercicio se presenten.

8. Seguridad

SEGURCOL LTDA se compromete a cumplir con su obligación de mantener en secreto los datos de carácter privado, así como su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la ley y en los tratados internacionales suscritos por Colombia que rigen la materia.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



SE-Agge16-Vr2

Nov 18 de 2022

SEGURCOL LTDA. Tratará los datos sensibles e información confidencial bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondiente a su naturaleza, sus controles están establecidos en el manual del SIPLAFT y son de obligatorio cumplimiento para sus empleados y en tanto sea aplicable a sus proveedores, contratistas y compañías vinculadas como aliados comerciales.

Con el objetivo de lograr la aceptación de dicho documento se firman los formatos. SE-Fgge07 Autorización Manejo de Datos Personales (Anexo 1) SE-Fgge14 Autorización Protección de datos personales (Aspirantes y/o trabajadores) (Anexo 2), SE-Fgcs07 Autorización proteccion datos personales (Prospectos y/o clientes) (Anexo 3) y SE-Fgcs02 Vinculación y Control de proveedores (Anexo 5)

9. Firmas y Sellos

SEGURCOL LTDA y en cabeza de la Gerencia General y dando cumplimiento a los Estándares BASC declara: “con el fin de evitar la falsificación de documentos dirigidos por la empresa a terceros o a cada uno de los procesos dentro de la organización, ha determinado el alcance de los cargos y asignando las responsabilidades dentro de las diversas actividades del Sistema Integrado de Gestión, estableciendo un control de las firmas y sellos dentro de la organización que se encuentra a cargo de la jefe del Sistema. Del mismo modo las firmas o sellos no autorizados para el uso del desarrollo de las labores asignadas darán para el desarrollo de investigaciones internas y/o externas”.

Además se deberá dar cumplimiento a los siguientes lineamientos:

1. Para el uso de firmas digitales deberán ser autorizadas por la Gerencia General, con el objeto de dar validez legal y en las diversas áreas de la organización.
2. El uso de los sellos están a cargo y bajo responsabilidad de cada uno de los empleados autorizados de acuerdo al asunto.
3. Los documentos oficiales de la organización deberán ir acompañados de las firmas y no serán válidos los documentos que lleven sello y no vayan

acompañados de la firma correspondiente.

- **Uso de logos de certificados de entes certificadores**

Hacer uso del certificado en publicidad, con base en el reglamento y manual de imagen acorde con el alcance de cada uno de los certificados emitidos por los entes certificadores, los logos serán utilizados de acuerdo a estos aspectos:

- No utilizar la marca de certificación en informes de ensayos/pruebas de laboratorio, de calibración ni de inspección.
- No realizar ninguna declaración engañosa concerniente al certificado.
- No se debe utilizar, ni permitir la utilización de manera engañosa de ningún documento de certificación, en su totalidad o en parte.
- No utilizar el logo de certificación sobre un producto o un embalaje de producto a la vista del consumidor, ni de ninguna otra manera que se pueda interpretar como una indicación de la conformidad de dicho producto.
- El logo del Certificado no puede ser utilizado de manera que pueda inducir a confusión con otras actividades que no han sido cubiertas, ni puede ser utilizado a título de publicidad relacionada directamente con los productos o servicios, de manera que pueda hacer entender que éstos han sido Certificados.
- Ordenada la suspensión o cancelación del Certificado, la Empresa no podrá hacer uso del certificado, y dejar de usar en todo el material publicitario que contenga alguna referencia a ella, y emprende las acciones exigidas por el esquema de certificación y cualquier otra medida que se requiera.
- La empresa no puede hacer ninguna publicidad sobre el Certificado o su futuro otorgamiento sino después de su aprobación.
- La empresa no podrá utilizar el certificado de forma que pueda dañar el prestigio de ninguno de los entes certificadores y/o del sistema de certificación y pierda la confianza del público.

- Está prohibido que las empresas certificadas hagan uso del Símbolo de Acreditación de ONAC y/o Referencia a la Condición de Acreditado en sus publicaciones, publicidad, documentos de tipo comercial o transaccional.
- La empresa debe cumplir todos los requisitos que pueda estipular el esquema de certificación con relación al uso de las marcas de conformidad y a la información relacionada con el producto de acuerdo a los establecido por cada ente certificador.

10. Opción para retirarse / Correcciones

Cualquier USUARIO registrado puede solicitar la cancelación de sus datos o ejercer el derecho a acceder o rectificar estos, mediante correo electrónico enviado a servicioalcliente@segurcol.com, www.segurcol.com en contacto.

11. Actualizaciones a esta política

SEGURCOL LTDA lo alienta a que revise esta Política de Confidencialidad periódicamente para que sepa si ha sido modificada o actualizada.

12. Contacto

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para hacer de este servicio una fuente más valiosa Llámanos al teléfono (574) 4445550 o escribiéndonos a servicioalcliente@segurcol.com

Siempre comprometidos en proteger su privacidad.

13. Anexos

Anexo 1 SE-Fgge07 *Autorización manejo de datos personales*

Anexo 2 SE-Fgge14 *Autorización Protección de datos personales (Aspirantes y/o trabajadores)*



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



SE-Agge16-Vr2

Nov 18 de 2022

Anexo 3 SE-Fgcs07 Autorización protección datos personales (Prospectos y/o clientes)

Anexo 4 SE-Fgcs02 Vinculación y Control de proveedores

14. Control de cambios

FECHA DE LA MODIFICACIÓN	VR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
22-Ene-2018	1	Creación del Documento	Se crea un documento donde se detalla cómo se debe realizar la política de privacidad.
18-Nov-2022	2	Actualización del documento	Se incluye el ítem de derechos para los titulares, se agrega definiciones para mayor comprensión del documento aquí establecido y se especifican aspectos importantes relacionados con el tratamiento y protección de datos personales.

Fin del Documento